



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА

ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ

Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення кафедри менеджменту, економіки,
статистики та цифрових технологій

27 серпня 2024 року, протокол № 1.

Завідувачка кафедри,
кандидатка економічних наук, доцентка
_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

27 серпня 2024 року

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«РОБОТА З ВІДКРИТИМИ ДАНИМИ»

для підготовки на першому (освітньому) рівні

здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

РОЗРОБНИК

доцентка кафедри менеджменту, економіки,
статистики та цифрових технологій, кандидатка
педагогічних наук, доцентка

_____ Ольга ФЕДОРЧУК

26 серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

26 серпня 2024 року

м. Хмельницький

Назва навчальної дисципліни	РОБОТА З ВІДКРИТИМИ ДАНИМИ
Викладач	Практичні лабораторні заняття, консультації: Федорчук Ольга Степанівна доцентка кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій, кандидатка педагогічних наук, доцентка
Контактна інформація та науковий профіль викладача	fos40@ukr.net o.fedorchuk@univer.km.ua Профіль у соціальних мережах: ORCID: https://orcid.org/0000-0003-2163-8890 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=Mh1j3XsAAAAJ&hl
Інформаційні ресурси	Коди для приєднання в Google клас « hxqlbam »; або за посиланням: https://meet.google.com/iuc-thho-mzs Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №2. Федорчук Ольга Степанівна: четвер з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: через приєднання до Google класу « hxqlbam »; за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні згідно із затвердженим розкладом

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Метою навчальної дисципліни «Робота з відкритими даними» є отримання майбутніми фахівцями у сфері менеджменту відповідного рівня фахово спрямованих теоретичних знань, формування і розвиток інформатичних вмінь, практичних навичок з інформаційно-комунікаційних технологій з метою успішного здійснення професійної організації роботи та використання в фаховій діяльності цифрових інструментів. Завдання: полягає в отриманні навичок студентами використовувати прикладне програмне забезпечення та хмарні ресурси та сервіси, що в кінцевому результаті сприятиме професійній адаптації в сучасному інформаційному просторі. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен: знати: основні поняття та термінологію курсу, правила та алгоритми опрацювання даних за допомогою різних програмних засобів та хмарних сервісів, доступні інформаційні технології і бази даних для фахівців менеджменту основи Data Governance та GDPR, приклади успішних data-driven стратегій у менеджменті; вміти: збирати та аналізувати інформацію з відкритих джерел, оцінювати її достовірність, використовувати сучасні інноваційні технології і бази даних, працювати з API державних порталів (наприклад, data.gov.ua), використовувати статистичні методи для аналізу даних, організовувати колективну роботу, планувати та використовувати дані для побудови сучасного, дано-орієнтованого менеджменту, де кожне рішення ґрунтується на фактах. Для вирішення питань, які не знайшли достатнього висвітлення в методичних рекомендаціях, і підвищення професійного рівня доцільно звернутися до переліку літературних джерел для поглибленого вивчення. Навчальна дисципліна забезпечує формування загальних компетентностей, а саме збору і аналізу інформації з різних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.
Програмні компетентності, які	За результатами вивчення навчальної дисципліни здобувачі мають можливість сформувати компетентність: ЗКЗ. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
Програмні результати навчання	У результаті вивчення навчальної дисципліни студент набуде певні програмні результати навчання, з професійної самоорганізації та використання інформаційних технологій а саме: ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПР 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
Місце дисципліни в логічній схемі	Вибіркова дисципліна, курс навчання - 2-й, семестр - 3-й. Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: ЗПО 4. Інформаційні системи та технології. ППО 13. Інформаційна безпека бізнесу.
Обсяг навчальної дисципліни	3 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи - 62 години, лекційних - 10 годин, лабораторних - 18 годин
Форма навчання	Денна форма навчання
Мова викладання	Українська

Формат вивчення навчальної дисципліни	Лабораторні заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лаб. / срс)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2/2/8	Основи роботи з відкритими даними	Мережеві, мультимедійні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної	Лекції-2 Семінарські заняття –5 СРС- 3
	-/2/8	Відкриті державні інформаційні ресурси	Мережеві, мультимедійні, хмарні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання	Лекції- Семінарські заняття –5 СРС-3
	2/4/10	Юридичні інформаційно-	Мережеві, мультимедійні, хмарні	Лекції-2 Семінарські

		пошукові системи та бази відкритих правових даних	технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання	заняття –10 СРС-3
	2/2/8	Державні реєстри та їх роль у правозастосуванні	Мережеві, мультимедійні, хмарні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання	Лекції-2 Семінарські заняття –5 СРС-3
	-/2/8	Судові реєстри та відкриті дані судової практики	Мережеві, мультимедійні, хмарні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання	Лекції- Семінарські заняття –5 СРС-3
	2/4/10	Недержавні сервіси та аналітичні платформи відкритих даних	Мережеві, мультимедійні, хмарні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання	Лекції-2 Семінарські заняття –10 СРС-2
	2/2/10	Цифрові сервіси та технології	Мережеві, мультимедійні, хмарні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання	Лекції-2 Семінарські заняття –5 СРС-3

Рекомендовані джерела для	Рекомендовані джерела
	Основні джерела 1. Конвенція про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних Рада Європи від 28.01.1981 р. URL: https://bit.ly/3x91mxx. 2. Додатковий протокол до Конвенції про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних щодо органів нагляду та транскордонних потоків даних від 08.11.2001 р. URL: https://bit.ly/3tBoW3i.

**вивчення
навчальної
дисципліни**

3. Регламент Європейського Парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних, та про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних): Регламент від 27.04.2016 р. № 2016/679. URL: <https://bit.ly/3ea2Cr1>.
4. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 р. № 2341-III. URL: <https://bit.ly/3ssh3Mm>.
5. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII. URL: <https://bit.ly/3gbN4WB>.
6. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. URL: <https://bit.ly/3sptaKf>.
7. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 р. № 2297-VI. URL: <https://bit.ly/3e7Yrfx>.
8. Про доступ до судових рішень: Закон України від 22.12.2005 р. № 3262-IV. URL: <https://bit.ly/3p4MWtb>.
9. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII. URL: <https://bit.ly/3uULAUS>.
10. Порядок ведення Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів та користування ним: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.04.2001 р. № 376. URL: <https://bit.ly/34pNEJL>.
11. Концепція розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 р. № 649-р. URL: <https://bit.ly/3tsAvKq>.
12. Положення про автоматизовану систему документообігу суду: Рішення Ради суддів України 26.11.2010 р. № 30. URL: <https://bit.ly/3tqJvPZ>.
13. Про проведення тестування підсистеми «Електронний суд» у місцевих та апеляційних судах: Наказ ДСА України від 22.12.2018 р. № 628. URL: <https://bit.ly/32i9vRV>.
14. Про запровадження в дослідну експлуатацію підсистем «Електронний суд» та «Електронний кабінет»: Наказ ДСА України від 01.06.2020 р. № 247. URL: <https://bit.ly/3e7Lkef>.
15. Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно: Порядок від 26.10.2011 р. № 1141. URL: <https://bit.ly/3wZa3Ko>.
16. Порядок ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг: Порядок від 03.01.2013 № 13. URL: <https://bit.ly/3agfk6q>.
17. Порядок ведення Єдиного державного реєстру судових рішень: Рішення Вищої ради правосуддя від 19.04.2018 р. № 1200/0/15-18. URL: <https://bit.ly/34qDAA6>.
18. Порядок функціонування Електронного кабінету: Наказ Міністерства фінансів України 14.07.2017 № 637. URL: <https://bit.ly/3agv8X0>.
19. Про забезпечення створення і функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи: Наказ ДСА України від 07.11.2019 р. № 1096. URL: <https://bit.ly/3e8Pcwr>.
20. Положення про Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України: Положення від 22.01.1996 р. № 118. URL: <https://bit.ly/2RzVj4l>.
21. Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних: Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. № 835. URL: <https://bit.ly/3slRNHt>.
22. Деякі питання адміністрування Державних та Єдиних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.07.1999 р. № 1272. URL: <https://bit.ly/3gsyev9>.
23. Концепція побудови Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи: Наказ ДСА України від 13.04.2018 р. № 168. URL: <https://bit.ly/3dozMo0>.
24. Деякі питання щодо визначення адміністратора Єдиних та Державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції України: Наказ

Міністерства юстиції України від 25.06.2015 р. № 1059/5. URL: <https://bit.ly/32nkSbb>.

25. Перелік інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України. Наказ Міністерства юстиції України від 28.03.2016 р. № 897/5. URL: <https://bit.ly/32mOkxQ>.
26. Положення про Єдиний державний веб-портал електронних послуг: Положення від 04.12.2019 № 1137. URL: <https://bit.ly/3soxcm6>.
27. Opendatabot — платформа для роботи з державними відкритими даними. URL: <https://bit.ly/3gYUefb>.
28. Відкриті дані в юридичних процесах. URL: <https://bit.ly/2WpMDgj>.
29. Єдині та державні реєстри. URL: <https://bit.ly/37vH0na>.
30. Що таке Prozorro? URL: <https://bit.ly/3nAn8EM>.

Допоміжні джерела

1. «Електронний суд»: як юрособі зареєструватися в підсистемі Електронного кабінету? URL: <https://bit.ly/38frlY9>.
2. YouControl відкрив доступ до європейських реєстрів: можна перевірити досьє іноземних компаній. URL: <https://bit.ly/2J5xU7c>.
3. Битва за відкриті дані: лайфхаки з судової практики. URL: <https://bit.ly/38fHr3V>.
4. В Україні змінився порядок доступу користувачів до реєстрів. URL: <https://bit.ly/3aiFUwO>.
5. Відкриті бази даних, реєстри та корисні посилання. URL: <https://bit.ly/37x1H1K>.
6. Відкриті дані & вимоги законодавства. URL: <https://bit.ly/3r7Yggc>.
7. Все, що потрібно знати про електронний суд. URL: <https://bit.ly/3audPTTr>.
8. Декларування 2020: 7 лайфhakів для легкого заповнення декларації. URL: <https://bit.ly/34m369p>.
9. Державний реєстр нерухомості: лайфхаки для юристів. URL: <https://bit.ly/3h30jYa>.
10. Державні реєстри ЄДР та ЄДРПОУ: історія та сьогодення. URL: <https://bit.ly/3gZwckc>.
11. Діджиталізація ринку юридичних послуг: провідні тренди 2020. URL: <https://bit.ly/3nyqBDM>.
12. Електронний кабінет платника податків — зручний електронний сервіс веб-порталу ДПС. URL: <https://bit.ly/34q2Arj>.
13. Електронний суд в Україні: READY, STEADY, GO! URL: <https://bit.ly/3mwNBIB>.
14. Єдиний державний портал відкритих даних та його задачі. URL: <https://bit.ly/37w0qll>.
15. ЄДРСР: як шукати інформацію. URL: <https://bit.ly/3nrM55k>.
16. ЄСІТС Технічна підтримка користувачів. URL: <https://bit.ly/3gf6ie3>.
17. Інструкція щодо користування модулем «Електронний суд». URL: <https://bit.ly/38hiwNt>.
18. Коли запити не потрібні: 105 відкритих реєстрів та баз даних. URL: <https://bit.ly/34sBLTk>.
19. Лайфhak, як правильно та швидко заповнити е-декларацію від 7ААС. URL: <https://bit.ly/3mqrSvq>.
20. Лайфхаки від Верховного Суду: 9 правил пошуку в Єдиному державному реєстрі судових рішень. URL: <https://bit.ly/3p8y9gT>.
21. Перелік відкритих реєстрів та баз даних України. URL: <https://bit.ly/3mq42ju>.
22. Політика конфіденційності та захисту персональних даних. URL: <https://bit.ly/38kuaY9>.

	23. Порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань: Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 р. № 1657/5. URL: https://bit.ly/3apRB9x. 24. Порядок отримання кваліфікованого електронного підпису. URL: https://bit.ly/3nrS3Dg. 25. Порядок формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування: Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції 10.06.2016 р. № 3. URL: https://bit.ly/3dkMLHc. 26. Проблеми захисту персональних даних. URL: https://bit.ly/38ebuZP. 27. Проблеми захисту персональних даних: досвід України та інших країн. URL: https://bit.ly/2Wt56sk. 28. Публічна інформація чи персональні дані? URL: https://bit.ly/38k8YBg. 29. Рекомендації для оприлюднення наборів відкритих даних. URL: https://bit.ly/3p5gAyp. 30. Сервіси Опендатабот для ФОП стали безкоштовними. URL: https://bit.ly/38emLta. 31. Судові рішення: для чого потрібно вивчати та як застосовувати на практиці. URL: https://bit.ly/3avHGKS. 32. ТОП-10 питань у сфері захисту персональних даних. URL: https://bit.ly/38ifEQq. 33. Чому захист особистих даних не заважає відкриттю публічних реєстрів — основні питання і міфи. URL: https://bit.ly/3ruJY2d. 34. Як отримати електронний підпис? URL: https://bit.ly/3gsz4YP. Інформаційні ресурси в Інтернеті http://www.rada.gov.ua – Офіційний сайт Верховної Ради України. http://www.president.gov.ua – Офіційний сайт Президента України. http://www.kmu.gov.ua – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. https://supreme.court.gov.ua – Офіційний сайт Верховного Суду. http://www.court.gov.ua – Офіційний веб-портал «Судова влада України». https://gp.gov.ua – Офіційний сайт Офісу Генерального прокурора. http://www.npu.gov.ua – Офіційний сайт Національної поліції України. http://www.nbuv.gov.ua – Сайт Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського.
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття	Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).
Критерії оцінювання	- Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). - Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Можливість визнання результатів неформальної освіти	Студенту визнаються результати участі у: наукових конференціях, курсах, вебінарах, круглих столах, інших заходах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.
Політика	Розділ «Етика, академічна доброчесність та антикорупційна політика» на

академічної добросовісності	сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochnist-ta-antykoriupciyna-polityka-0)
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1) під час аудиторних занять, консультацій. 2) за допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.